

國立臺中教育大學區域與社會發展學系

碩士論文撰寫及印製須知<參考用>

- 一、論文引用參考文獻一律採用新近版之 APA 引註格式。
- 二、論文口試通過後，應依據論文考試委員之建議進行修正；修正完成並經指導授審查通過後始得正式付印。
- 三、論文規格：裝訂後之長×寬為 29.7cm×21cm(A4 規格)。
- 四、內容格式：
 - (一)內容編排順序：依論文封面內頁、本校圖書館授權書、考試委員會審定書、謝辭、中文摘要、英文摘要、目次、表次、圖次、本文、參考文獻、附錄之順序排列。
 - (二)中、英文摘要：請以中、英文扼要各繕寫 500 字左右，並在摘要之後，格行列出 3 至 6 個關鍵詞(Keywords)。
 - (三)頁碼編寫：摘要及目次部份以羅馬字 I、II、III...依序標在每頁下中央約 1 公分處；論文本文及附錄部份以阿拉伯數字依序標在每頁下中央約 1 公分處。
- 五、打字編印注意事項：
 - (一)封面及書背之製作：以本系提供之樣本格式製作(標題若為二行以上，其標題格式應成倒三角形)。
 - (二)內容文字一律以橫行(採 1.5 或 2 倍行距)繕打。
 - (三)內文字體以中明體、楷書體、標楷體、中楷體為原則，點數大小為 13 或 14 點，並採用標準字元間距，如有必要，可加寬間距 0.2—0.5 點。章節標題文字可視需要採用不同字體、加大或加粗，且以正規字體為原則。
 - (四)版面格式：裝訂裁割後之規格應符合第三點之規定。內文之上、下、左、右應適當留白。每頁內文距離上邊界約 3 公分，距離下邊界約 3 公分，距離左、右側邊界各約為 2.5 公分。
 - (五)印製：以雙面印製為原則，並力求清晰美觀。
 - (六)裝訂：於左側打釘、糊背。
- 六、論文印製：
 - (一)參考碩士論文撰寫及印製須知。
 - (二)參考碩士班論文封面樣式。
 - (三)論文封面顏色由每年第一位論文口試者決定，故印製前請詢問系辦。
 - (四)附上國立臺中教育大學博碩士論文授權書(本校圖書館論文上傳產出)。
 - (五)附上審定書。
 - (六)紙本的論文，不能加浮水印。
 - (七)精裝論文製作至少需三個工作天，請即早至影印店開模製作。
 - (八)繳交數量：圖書館精裝 1 本、系辦平裝 3 本、教務處註冊組平裝 1 本。
 - (九)提醒：最後論文題目(繁/簡體、大/小寫)一定要和提交給註冊組的所有表單一致，否則會遭退件。