

# 國立臺中教育大學區域與社會發展學系

## 碩士論文撰寫及印製須知<參考用>

- 一、論文引用參考文獻一律採用新近版之 APA 引註格式。
- 二、論文口試通過後，應依據論文考試委員之建議進行修正；修正完成並經指導授審查通過後始得正式付印。
- 三、論文規格：裝訂後之長×寬為 29.7cm×21cm(A4 規格)。
- 四、內容格式：
  - (一)內容編排順序：[詳細請參閱本校圖書館網站「讀者服務/學位論文繳交-研究生學位論文繳交須知」說明](#)。
  - (二)中、英文摘要：請以中、英文扼要各繕寫 500 字左右，並在摘要之後，格行列出 3 至 6 個關鍵詞(Keywords)。
  - (三)頁碼編寫：摘要及目次部份以羅馬字 I、II、III...依序標在每頁下中央約 1 公分處；論文本文及附錄部份以阿拉伯數字依序標在每頁下中央約 1 公分處。
- 五、打字編印注意事項：
  - (一)封面及書背之製作：以本系提供之樣本格式製作(標題若為二行以上，其標題格式應成倒三角形)。
  - (二)內容文字一律以橫行(採 1.5 或 2 倍行距)繕打。
  - (三)內文字體以中明體、楷書體、標楷體、中楷體為原則，點數大小為 13 或 14 點，並採用標準字元間距，如有必要，可加寬間距 0.2—0.5 點。章節標題文字可視需要採用不同字體、加大或加粗，且以正規字體為原則。
  - (四)版面格式：裝訂裁割後之規格應符合第三點之規定。內文之上、下、左、右應適當留白。每頁內文距離上邊界約 3 公分，距離下邊界約 3 公分，距離左、右側邊界各約為 2.5 公分。
  - (五)印製：以雙面印製為原則，並力求清晰美觀。
  - (六)裝訂：於左側打釘、糊背。
- 六、論文印製：
  - (一)[詳細請參閱本校圖書館網站「讀者服務/學位論文繳交-研究生學位論文繳交須知」說明](#)。
  - (二)參考碩士班論文封面樣式。
  - (三)紙本論文皆無需浮水印。
  - (四)論文封面顏色每年更換，印製前請詢問系辦。
  - (五)精裝本論文印製需數個工作天，請自行評估離校時程盡早印製。
  - (六)繳交數量：圖書館精裝 1 本、系辦平裝 3 本、教務處註冊組平裝 1 本。
  - (七)提醒：印製本之論文題目(繁/簡體、中英文大/小寫)務必與學位論文考試後繳交至註冊組的所有表單內容一致。